

PROVOZNÍ ŘÁD

SPOLKOVÉHO DOMU A PŘÍLEHLÝCH PROSTOR

Obec Soběšovice na základě usnesení Rady obce Soběšovice vydává provozní řád Spolkového domu v Soběšovicích, č.p. 329 a přílehlých prostor (dále jen „SD“).

ČI. 1 Úvodní ustanovení

1. Provozní řád SD určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce SD a přílehlých prostor (parkoviště) při jeho využívání. SD je účelovým zařízením určeným pro pořádání aktivit (schůzovní činnost, přednášky, popř. jednorázové akce) zaměřených na společné zájmy uzavřených skupin zapsaných spolků obce Soběšovice a jednotlivců.
Maximální kapacita: 56 osob.
2. Akcemi se rozumí kulturní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí, povolené obecním úřadem.
3. V SD se nemohou konat akce:
 - obchodního charakteru (prodejní akce – typu šmejdi, apod.)
 - které by ohrozily zdraví a bezpečnost
 - které by svým nadměrným hlukem obtěžovaly okolí
4. Vedlejší část objektu (šatny, včetně sprch a sociálního zařízení, sklad) je určena pro sportovní aktivity.
5. Souběh pronájmu různých částí různými nájemci není možný
6. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele SD, a to včetně návštěvníků a diváků.
7. V celém objektu je zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání zábavní pyrotechniky, za dodržování zodpovídá pořadatel.
8. Do celého objektu je zakázán vstup se zvířaty, zbraněmi, výbušninami, hořlaviny a omamnými látkami.
9. K využití slouží budova SD a přílehlé parkoviště. V hlavní části objektu jsou k dispozici: společenská místnost, kuchyň, sociální zařízení. V další části objektu jsou šatny, včetně sprch, sociálního zařízení a sklad.
10. Nebude zde probíhat žádná společenská akce s hudební produkcí či elektroakusticky zesilovanou řečí.

ČI. 2

Objednání akce

1. Pokud se jedná o veřejně přístupnou akci, je nájemce SD povinen včas nahlásit na Obecní úřad Soběšovice a pověřené osobě – správci - druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce.
2. Nájemce musí být osoba starší 18 let. Obecní úřad Soběšovice, nebo pověřená osoba vede písemný seznam akcí, které se v SD plánují konat. V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní.

3. Volný termín je možno zjistit na tel. 558 404 553, v případě zájmu zájemce neprodleně doručí vyplněný tiskopis „Rezervační formulář k pronájmu prostor v budově Spolkového domu“ dostupný na :
<https://www.sobesovice.cz/obec/spolkovy-dum-v-sobesovicich/>
4. Vyplněný tiskopis je možné doručit:
 - e-mailem na : obec@sobesovice.cz
 - poštou na adresu: Obecní úřad Soběšovice, Soběšovice č.p. 10, 739 38, Soběšovice
 - osobně na podatelně obecního úřadu
5. Přednost při pořádání akcí mají akce obce, školy, následně místních spolků a až poté ostatní organizace a jednotlivci. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu se zákonem nebo nebudou řádně obcí povoleny.

Čl. 3 Vydání nájemci

1. Předání SD a klíčů pro nájemce proběhne dle dohodnutého termínu. Nájemce převezme SD a potvrdí do protokolu, že vybavení je v pořádku a úplné, zároveň bude proveden opis měřičů energií.
2. SD je předán uklizený a upravený. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním uzávěru vody, elektřiny, hasicích přístrojů, únikových východů.

Čl. 4 Práva a povinnosti nájemce / pořadatele při průběhu akce

1. Nájemce není oprávněn pronajátý SD podnajmout třetí osobě.
2. Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor SD až do předání SD Obecnímu úřadu, nebo pověřené osobě obce. Odpovědná osoba nájemce a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Nájemce má povinnost dodržovat zákaz lepení, a jiným způsobem upevňování výzdoby, reklamy a jiných předmětů na stěny a inventář ve všech pronajatých prostorách SD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
4. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově SD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá organizace, kterou zastupuje.
5. Vlastník objektu obec Soběšovice nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
6. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce SD, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Za pořádek kolem SD v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

Čl. 5 Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání SD

1. Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, vzduchotechniky a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce provede nájemce úklid pronajatých prostor.
3. Vrácení klíčů a předání zpět pronajímateli proběhne bez zbytečných průtahů po vzájemné dohodě.
4. Nahlásit veškeré škody nebo ztráty způsobené po dobu užívání prostor
5. Záznam o předání se provede na předávacím protokolu, kde se rovněž zapíše způsobené škody na místnostech nebo inventáři. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
6. V případě ztráty klíčů provede nájemce na svůj náklad výměnu příslušného zámku a dodá min. 3 ks klíčů.

Čl. 6 Cena pronájmu

Cena pronájmu sálu je stanovena schváleným ceníkem Radou obce Soběšovice.

Čl. 7 Úlevy nájemného

1. Příspěvkovým organizacím obce a registrovaným zapsaným spolkům obce se nájemné a energie za využívání SD pro schůzovní činnost a setkávání neúčtuje, pro pořádání komerčních akcí se poskytuje sleva 50% z nájemného. Jedná se o tyto organizace a spolky:
 - ZŠ a MŠ Soběšovice
 - Sbor dobrovolných hasičů Soběšovice
 - Tělovýchovná jednota Sokol Soběšovice
 - Klub Sobíšek
 - Klub důchodců
 - ZO Českého svazu zahradačů
 - Myslivecký spolek Hráz

Čl. 8 Účinnost

Provozního řád byl schválen radou obce Soběšovice, usnesením č. 920/66/2025 ze dne 9.7.2025.

Tento provozní řád nabývá účinnosti 16.7.2025.

Voznica Petr, starosta obce