



VEŘEJNÁ VÝZVA – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Obec Horní Domaslavice - starostka obecního úřadu Horní Domaslavice vyhláší dne 24. 3. 2025 veřejnou výzvu – výběrové řízení na obsazení pracovního místa účetní – administrativní pracovník.

Zařazení:	neúředník
Druh práce:	účetní - administrativní pracovník
Místo výkonu práce:	Obecní úřad Horní Domaslavice
Platové podmínky:	řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (10. platová třída, platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 1)
Předpokládaný nástup:	duben / květen 2025
Pracovní poměr:	doba neurčitá, s 2 měsíční zkušební dobou

Požadované předpoklady:

1. Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
2. Občanská bezúhonnost doložená výpisem z Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce
3. Státní občanství České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
1. Věk minimálně 18 let
4. Způsobilost k právním úkonům
2. Základní znalosti následujících předpisů:
 - a. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - b. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - c. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - d. Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
 - e. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
3. Praxe v oblasti účetnictví, účetnictví ve veřejné správě nebo příspěvkové organizaci výhodou
4. Uživatelská znalost práce s PC – WORD, EXCEL, Outlook, práce s internetem
5. Znalost účetního programu GORDIC výhodou
6. Znalost elektronické spisové služby výhodou
7. Znalost Czech Pointu výhodou



Charakteristika pracovního místa a náplň práce:

- účtování přijatých a vydaných faktur, správních a místních poplatků
- samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví (např. majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům, zaměstnancům a zúčtování daní a dotací, na úseku finančních prostředků a zdrojů)
- sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti
- provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- zajišťování inventarizace majetku obce a závazků
- zajištění řádného a včasného odeslání účetních výkazů a zajištění kontroly čerpání rozpočtu obce
- příprava návrhu rozpočtu obce a rozpočtových opatření
- odpovědnost za úkoly na úseku archivnictví a spisové služby v základním rozsahu (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a prováděcí předpisy)
- organizační zajišťování voleb
- zástup zaměstnance v případě nepřítomnosti v rozsahu určeném starostou – např. obsluha systému Czech Point, agenda datových schránek, spisová služba, pořizování zápisů z jednání zastupitelstva
- spolupráce s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva obce dle rozsahu své činnosti
- administrativní práce a práce dle pokynů starosty a místostarosty obce

Náležitosti přihlášky (příloha této výzvy):

- a) Jméno, příjmení, popř. titul uchazeče
- b) Datum a místo narození uchazeče
- c) Státní příslušnost uchazeče
- d) Místo trvalého pobytu uchazeče, telefonní číslo
- e) Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno předložit tyto doklady:

1. Strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadním zaměstnání a o odborných znalostech a dovednostech



Obec Horní Domaslavice, 739 51 Horní Domaslavice 212

2. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem

Přihlášky s požadovanými doklady doručte do 9. 4. 2025 do 12:00 hodin v zalepené obálce označené „VEŘEJNÁ VÝZVA – ÚČETNÍ – NEOTEVÍRAT“ a s uvedením adresy uchazeče:

- na adresu: **Obecní úřad Horní Domaslavice**
K rukám starostky
Horní Domaslavice 212
739 51 Horní Domaslavice
- osobně na podatelnu **Obecního úřadu Horní Domaslavice**

Rozhodující je datum doručení přihlášky se všemi požadovanými doklady. Přihlášky doručené po uvedeném datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Po podání přihlášek budou uchazeči telefonicky kontaktováni a bude s nimi dohodnut termín osobního pohovoru.

Ing. Michaela Kolářová Válková, DiS.
Starostka obce Horní Domaslavice