

# JEDNACÍ ŘÁD

## Zastupitelstva obce Soběšovice

Zastupitelstvo obce Soběšovice podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů se usneslo k stanovení podrobnější úpravy jednání zastupitelstva obce vydat tento jednací řád.

### § 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Soběšovice upravuje:
  - přípravu,
  - svolání,
  - průběh zasedání,
  - usnášení,
  - zabezpečení plnění a kontrolu plnění usnesení,
  - další otázky s jednáním zastupitelstva obce související.
2. Zastupitelstvo obce Soběšovice je složeno z členů zastupitelstva obce, je patnáctičlenné, počet členů zastupitelstva obce na volební období byl stanoven v souladu s právním předpisem, funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí, odměny za výkon funkcí a další související plnění jsou členům zastupitelstva poskytovány v souladu s právními předpisy a usnesením zastupitelstva obce.
3. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo předkládat zastupitelstvu obce, radě obce a výborům návrhy na projednání, má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí organizačních složek a příspěvkových organizací, které obec založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, má právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být poskytnuta do 30 dnů.
4. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce a zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat, tento orgán rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva obce z projednávání a rozhodování této záležitosti.

## **§ 2 Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje v souladu s právními předpisy ve věcech patřících do samostatné působnosti obce, zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování záležitostí uvedených zejména v ust. § 84 a ust. 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a dále v případech, kdy k tomu bylo ustanoveno právním předpisem nebo si v souladu s právními předpisy rozhodování dále vyhradilo. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí, volbě nebo jinému opatření je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Poklesne-li počet členů zastupitelstva obce o více než polovinu a zastupitelstvo obce nemůže být doplněno z náhradníků, oznámí obecní úřad tuto skutečnost neprodleně krajskému úřadu, v takovém případě nemůže zastupitelstvo obce rozhodovat o záležitostech podle ust. § 84 a § 85 výše uvedeného zákona.

## **§ 3 Svolání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce Soběšovice.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta obce, případně jiný člen zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, jestliže při zahájení jednání nebo do dvaceti minut od zahájení jednání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů se koná náhradní zasedání (svoláno je stejným postupem).
3. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné, v souladu s právními předpisy má občan obce, který dosáhl věku 18 let, čestný občan obce a fyzická osoba, která vlastní na území obce nemovitost a dosáhla věku 18 let právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem, vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok, požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce a podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty, orgány obce věci vyřizují bezodkladně, nejpozději ve lhůtách stanovených právními předpisy. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
4. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem zastupitelstva v obci podle zvláštních předpisů. Ustavujícímu zasedání zastupitelstva obce předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva

obce do doby, než je zvolen starosta obce nebo místostarosta obce. Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu obce, místostarostu obce a další členy rady obce. Zastupitelstvo obce dále zřizuje výbory, zejména výbor finanční, výbor kontrolní a další výbory a volí předsedy a členy výborů zastupitelstva obce.

#### **§ 4**

#### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání zastupitelstva obce**

1. Člen zastupitelstva obce je povinen se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak je povinen se předem omluvit písemně nebo telefonicky starostovi obce s odůvodněním své neúčasti. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva obce omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.

#### **§ 5**

#### **Příprava zasedání a svolání zastupitelstva obce**

1. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce, informaci vyvěsí zejména na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho informaci zveřejní plakátem a současně jsou písemně informováni členové zastupitelstva obce a jeho výborů a členové komisí rady obce.
2. Rada obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření,
  - d) další otázky se zasedáním zastupitelstva obce související.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva obce a výbory a rada obce.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Navrhovatel je dodá v písemné formě a tyto budou mít náležitosti dle § 5 odst. 6, 7 a 8. Budou-li materiály předložené v průběhu zasedání vyžadovat delší prostudování, o čemž rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním, bude návrh projednán na příštím zastupitelstvu obce.
5. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce doručuje navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
6. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce musí obsahovat zejména:
  - název a obsah předkládaného materiálu,
  - důvodovou zprávu a návrh usnesení.

7. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
  - zhodnocení stávajícího stavu, rozbor příčin nedostatků,
  - odůvodnění navrhovaných opatření včetně předpokládaných dopadů do jednotlivých oblastí.
8. Předkládané materiály musí být v souladu s právními předpisy a zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření, musí být současně navržena i případná změna schváleného rozpočtu obce.
9. Podrobnou a komplexní přípravu zasedání zastupitelstva obce včetně přípravy materiálů pro jednání zastupitelstva obce organizuje a průběžně kontroluje starosta obce nebo jiný radou obce pověřený člen rady obce.

## **§ 6**

### **Program zasedání zastupitelstva obce**

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada obce a předkládá zastupitelstvu starosta obce nebo místostarosta obce nebo jiný radou obce pověřený člen rady obce. Na programu každého veřejného zasedání zastupitelstva obce bude před bodem „Návrh na usnesení“ bod programu „Dotazy a připomínky občanů a zastupitelů“.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, přednesených v průběhu zasedání, o jejichž zařazení na program jednání rozhodne zastupitelstvo obce a vysloví hlasováním případný souhlas. Starosta obce nebo jiný předsedající předloží návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

## **§ 7**

### **Průběh zasedání zastupitelstva obce**

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce nebo místostarosta obce, případně jiný pověřený člen rady obce nebo zastupitelstva obce.
2. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.
3. V zahajovací části zasedání zastupitelstva obce předsedající prohlásí, že Zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a upozorní všechny přítomné, že bude pořizován úřední zvukový záznam z jednání. Zeptá se na připomínky

k programu zasedání a dá schválit program zasedání. Z řad členů zastupitelstva obce dá zvolit návrhovou (nejméně tříčlennou) komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu zasedání. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a jaké námitky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený, pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí, stejně jako námitky, které byly k němu podány.
6. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce a ostatní účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce (případně i jinému účastníkovi zasedání), který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
8. Předsedající předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou obce pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo obce o věci rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
10. Diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a jiní účastníci přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout, nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo slovo uděleno.
12. Podle průběhu jednání může zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce hlasováním rozhodnout o omezujících opatřeních pro diskusní vystoupení, např. omezit délku diskusního příspěvku, počet vystoupení k jedné věci apod. Diskuze nebo jiné (slovní – mluvené) vystoupení bez udělení slova předsedajícím je považováno za rušení jednání zastupitelstva. Diskuze nebo jiný druh vystoupení na jednání zastupitelstva musí být v souladu s programem jednání.
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
14. Pokud má na zasedání zastupitelstva obce proběhnout volba, dá předsedající z řad členů zastupitelstva obce vždy zvolit volební (nejméně tříčlennou) komisi, její členy může navrhnout každý člen zastupitelstva obce, členy komise zvolí zastupitelstvo obce hlasováním. Volební komise řídí zejména volbu starosty obce, místostarosty obce, dalších členů rady obce nebo členů a předsedů výborů, komise připraví a navrhne zastupitelstvu obce způsob volby, zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním, komise zajišťuje a dohlíží na nerušený průběh volby provedené v souladu s právními předpisy.

## § 8

### Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání, závěry (rozhodnutí, jiné opatření) a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány přesně, stručně, adresně a s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v rámci pravomoci zastupitelstva obce starostovi obce, jiným členům zastupitelstva obce a výborům zastupitelstva obce a radě obce.

## § 9

### Hlasování zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební strany členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přerušil. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí zpravidla veřejně, o tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce na návrh člena zastupitelstva obce hlasováním. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajné hlasování se vždy provádí:
  - a) zvolením volební komise,
  - b) přerušením jednání zastupitelstva obce,

- c) technickým zabezpečením voleb (rozdání hlasovacích lístků, příprava hlasovací schránky),
- d) hlasováním,
- e) vyhodnocením hlasování volební komisí,
- f) vyhlášením výsledků volební komisí.

Usnesení (rozhodnutí, volba, jiné opatření) je přijato a je platné, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

- 8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou obce nebo jiným členem rady obce.
- 9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí zejména na úřední desce obecního úřadu.

## **§ 10**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1. Členové zastupitelstva obce mají právo písemně vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených obcí, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů, členové zastupitelstva obce mají právo předkládat zastupitelstvu obce, radě obce a výborům návrhy na projednání a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu a od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
- 2. Na dotazy a připomínky člena zastupitelstva obce odpovídá dotazovaná osoba nebo orgán, sděluje informace bezodkladně ústně, na vyžádání i písemně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně nejpozději ve lhůtě do 30 dnů.
- 3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko a rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 4. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o nich a způsobu jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

## **§ 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva obce**

- 1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele zasedání napomenout, poté i případně vykázat z místa zasedání zastupitelstva obce.
- 2. Nemluví-li řečník k projednávanému bodu jednání, předsedající jej napomene, poté mu případně i odejme slovo.

## **§ 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce, předsedající také ukončí zasedání zastupitelstva obce, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání nebo trvá-li zasedání zastupitelstva obce déle než 6 hodin. Náhradní zasedání zastupitelstva obce svolá starosta obce, místostarosta obce nebo jiný předsedající do 15 dnů.

## **§ 13**

### **Pracovní komise zastupitelstva obce, výbory zastupitelstva obce**

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy, odborníky v dané záležitosti nebo i jiné osoby dle potřeby.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, pro který byla zřízena nebo usnesením zastupitelstva obce.
4. Zastupitelstvo obce zřizuje a zrušuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, jmenuje a odvolává jejich předsedy a členy. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy výbor finanční a výbor kontrolní (jejich členy nemohou být starosta obce, místostarosta obce, osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě), a další výbory dle potřeby. Výbory jsou nejméně tříčlenné, předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.
5. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce, výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu obce. Počet členů výboru je vždy lichý. Písemné vyhotovení usnesení výboru podepisuje předseda výboru, usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
6. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej zastupitelstvo obce pověřilo.
7. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej zastupitelstvo obce pověřilo.
8. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu provedl a zaměstnanec, člen zastupitelstva nebo zástupce orgánu, jehož činnosti se kontrola týkala, výbor předloží zápis nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce, s připojeným vyjádřením kontrolované osoby nebo orgánu.



9. Jednací řád výborů zastupitelstva obce upravuje další postupy, pravidla a podrobnosti činnosti výborů a je závazný pro všechny výbory zastupitelstvem obce zřízené.

## **§ 14**

### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta obce, místostarosta obce, určení ověřovatelé zápisu a předseda návrhové komise zasedání zastupitelstva obce. Členové zastupitelstva obce a úředníci obce obdrží fotokopii zápisu včetně přílohy – souhrnu usnesení zastupitelstva obce.
2. V zápise se uvádí:
  - den a místo zasedání,
  - hodina zahájení a ukončení, doba přerušování,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
  - program zasedání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - průběh a výsledek hlasování,
  - podané dotazy a návrhy,
  - přijatá usnesení,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu,
  - přílohou zápisu je zejména listina přítomných členů zastupitelstva obce a souhrn usnesení zastupitelstva obce.
3. Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej v tomto termínu starosta obce, místostarosta obce, určení ověřovatelé zápisu a předseda návrhové komise zasedání zastupitelstva obce, zápis včetně příloh musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí veřejnosti a zveřejnění na internetových stránkách Obce Soběšovice.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce po vyjádření ověřovatelů. Zvukový záznam bude sloužit pro potřebu zapisovatele, ověřovatelů zápisu a dalších zastupitelů pro řešení námitek a bude uchován na Obecním úřadě Soběšovice.
5. Tiskové opravy usnesení:
  - tiskovou opravu usnesení zastupitelstva obce týkající se zřejmých překopů a neměnicí obsah usnesení provede předkladatel po projednání zpravidla se starostou obce samostatným sdělením „Tisková oprava“ zaslaným všem adresátům usnesení včetně zveřejnění na úřední desce obecního úřadu, tisková oprava se rovněž uvede na závěr písemně vyhotoveného usnesení z následujícího zasedání zastupitelstva obce.

## **§ 15**

### **Zabezpečení plnění a kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce**

1. Rada obce projedná na svém nejbližším zasedání po zasedání zastupitelstva obce organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva obce.

2. Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje zejména kontrolní výbor zastupitelstva obce, rada obce a zastupitelstvo obce na svém příštím zasedání a další k tomu příslušné nebo oprávněné osoby nebo orgány.
3. Dozor nad výkonem samostatné působnosti obce a přenesené působnosti obce vykonávají Ministerstvo vnitra ČR a Krajský úřad Moravskoslezského kraje v souladu s právními předpisy, zejména podle ust. § 123 - § 129 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

## **§ 16 Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Soběšovice včetně Přílohy č. 1 (Složení Zastupitelstva obce Soběšovice), Přílohy č. 2 (Výbory Zastupitelstva obce Soběšovice a jejich složení) a Přílohy č. 3 (Jednací řád výborů Zastupitelstva obce Soběšovice) byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Soběšovice na zasedání dne 16. března 2011; JŘ byl změněn usnesením 9. VZ ZO Soběšovice na zasedání dne 25. září 2012 a usnesením 26/3ZO/2015 ze dne 11.3.2015
2. Jednací řád Zastupitelstva obce Soběšovice může být změněn pouze písemnou formou po projednání návrhu radou obce, na základě usnesení zastupitelstva obce a projednání a vydání nového znění (část přílohy č. 1, 2, 3 může být dle potřeby na základě usnesení zastupitelstva obce průběžně písemnou formou aktualizována).
3. Tímto jednacím řádem se zrušuje Jednací řád Zastupitelstva obce Soběšovice ze dne 14. března 2007.
4. Jednací řád Zastupitelstva obce Soběšovice (fotokopii) obdrží člen zastupitelstva obce, zaměstnanec obce zařazený do obecního úřadu, předseda výboru zastupitelstva obce, předseda komise rady obce, případně i další osoby (zejména členové výborů zastupitelstva obce, členové komisí rady obce, vedoucí organizačních složek a příspěvkových organizací obcí založených nebo zřízených), Jednací řád Zastupitelstva obce Soběšovice je současně uložen u obecního úřadu k nahlédnutí veřejnosti.

**p. Tomáš Dámek, v.r.**  
starosta obce

**p. Petr Voznica, v.r.**  
místostarosta obce

**Příloha č. 1 – Složení Zastupitelstva obce Soběšovice**  
**Příloha č. 2 – Výbory Zastupitelstva obce Soběšovice**  
**Příloha č. 3 – Jednací řád výborů Zastupitelstva obce Soběšovice**

**Složení Zastupitelstva obce Soběšovice  
ve volebním období  
2014-2018**

1. Tomáš **Dámek**
2. Ivo **Dominík**
3. Rudolf **Foukal**
4. Stanislav **Hrabec**
5. MUDr. Marcela **Kerzlová**
6. Ing. Josef **Majer**
7. Karel **Mintěl**
8. Ing. Karel **Obluk**
9. Ing. Ivo **Papala**
10. Iveta **Pichová**
11. Radek **Siuda**
12. Mgr. Jiřina **Sýkorová**
13. Radek **Uher**
14. Petr **Voznica**
15. Ing. Tomáš **Wunsch**

**Výbory Zastupitelstva  
obce Soběšovice a jejich složení  
ve volebním období  
2014-2018**

***Finanční výbor Zastupitelstva obce Soběšovice***

předseda: Ing. Tomáš Wunsch  
členové: Ing. Josef Majer  
Stanislav Molenda  
Ing. Marcela Papalová  
Václav Zahraj

***Kontrolní výbor Zastupitelstva obce Soběšovice***

předseda: Radek Siuda  
členové: Ing. Ivo Papala  
Iveta Pichová  
Mgr. Michael Sýkora  
Radek Uher

## **JEDNACÍ ŘÁD výborů Zastupitelstva obce Soběšovice**

Zastupitelstvo obce Soběšovice podle ustanovení § 13 odst. 9 Jednacího řádu Zastupitelstva obce Soběšovice se usneslo k stanovení podrobnější úpravy jednání a činnosti výborů zastupitelstva obce vydat tento jednací řád.

### **§ 1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád výborů Zastupitelstva obce Soběšovice podrobněji upravuje a doplňuje ustanovení § 13 Jednacího řádu Zastupitelstva obce Soběšovice v následujících otázkách:

- složení výboru zastupitelstva obce,
- svolání, průběh jednání a usnesení výboru zastupitelstva obce,
- kontrola plnění usnesení a činnosti výboru zastupitelstva obce,
- další otázky s jednáním a činností výboru zastupitelstva obce související.

### **§ 2 Složení výborů zastupitelstva obce**

Výbor zastupitelstva obce se skládá z předsedy výboru a dalších členů výboru. Předsedu výboru a další členy výboru jmenuje do funkce zastupitelstvo obce na základě schválení návrhu na předsedu výboru nebo dalšího člena výboru usnesením nebo volbou nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva obce, návrh na funkci předsedy výboru nebo dalšího člena výboru podává zejména člen zastupitelstva obce, rada obce, případně i jiné osoby. Svou písemnou rezignaci na výkon příslušné funkce podává každý člen výboru zastupitelstvu obce, na základě písemné rezignace člena výboru na příslušnou funkci, případně usnesení příslušného výboru, zastupitelstvo obce neprodleně člena výboru z příslušné funkce odvolá.

### **§ 3 Svolání, průběh jednání a usnesení výborů zastupitelstva obce**

Výbor zastupitelstva obce se schází ke svému jednání podle potřeby, minimálně jednou za čtvrtletí. Výbor svolává jeho předseda, v případě potřeby jiný člen výboru. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Toto usnesení je závazné pouze pro výbory samotné, tedy jejich členy, nikoliv pro obecní úřad. Z jednání výboru musí být pořízen zápis, kde jsou uvedeni přítomní členové výboru, průběh jednání, podané návrhy, podněty, připomínky, výsledek hlasování. Zápis podepíše předseda výboru, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen výboru, zápisy výborů jsou k nahlédnutí pro členy zastupitelstva obce na obecním úřadě. Výbory mohou předkládat zastupitelstvu obce svá stanoviska a návrhy, nemohou však zastupitelstvu ani radě obce ukládat úkoly.

### **§ 4 Kontrola plnění usnesení a činnosti výborů zastupitelstva obce**

Výbor zastupitelstva obce je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu obce. Při kontrolní činnosti výboru jsou všechny kontrolované osoby a orgány povinny patřičným způsobem spolupracovat, za současného dodržení zákonem a jinými předpisy stanovených podmínek. Písemné vyhotovení usnesení z jednání výboru a zápis z provedené kontroly s příslušnými náležitostmi předkládá bezodkladně předseda výboru, v případě potřeby jiný člen výboru na zasedání zastupitelstva obce,

zastupitelstvo obce projednává a řeší návrhy, podněty a připomínky předložené výborem a přijímá neprodleně opatření k odstranění nedostatků zjištěných kontrolní činností výboru. Obecní úřad pomáhá výboru v jeho činnosti, zejména technickými prostředky, kterými disponuje a na základě úkolů uložených mu zastupitelstvem obce nebo radou obce. Výbory a jejich předsedové vzájemně spolupracují, spolupracují i s komisemi rady obce, zejména při řešení společných úkolů a při informování veřejnosti o plánovaných akcích a o své činnosti.

## **§ 5**

### **Závěrečné ustanovení**

Zápis z provedené kontroly je po projednání zasedáním zastupitelstva obce zařazen ve spisové dokumentaci obecního úřadu, písemné vyhotovení usnesení výboru zastupitelstva obce je po projednání zasedáním zastupitelstva obce následně předáno obecnímu úřadu k uložení pro potřebu veřejnosti k nahlédnutí.

Ing. Karel Obluk  
starosta obce

Ing. Josef Majer  
místostarosta obce